

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600623091 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.07.2022 за ГРН 2226600848120



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBB276
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Утвержден
приказом ОМС «Управление культуры»
от «07» июля 2022 г. № 203

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Театр драмы г. Каменска-Уральского»

г. Каменск-Уральский
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (далее - Закон), иным действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры «Театр драмы г. Каменска-Уральского». Сокращенное наименование учреждения: МАУК «Театр драмы». Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический и почтовый адрес - 623408, Россия, Свердловская область, город Каменск – Уральский, ул. Алюминиевая, дом 47.

1.4. Наименование Театра на английском языке: Kamensk-Uralskiy drama theater.

1.5. Учреждение может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, эмблему, собственную символику.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Каменск-Уральский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа» (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и право юридического лица.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;
- формирование и удовлетворение духовных и эстетических потребностей населения в сценическом искусстве и культурно-просветительской деятельности;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- пропаганда театрального искусства разных видов и жанров;
- просветительская деятельность;
- участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
- организация досуга населения.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание, организация и проведение показа и показ спектаклей;
- 2) организация и проведение мероприятий: выставок, конкурсов, смотров, фестивалей, переговоров, встреч, совещаний, конференций, семинаров, праздников, народных гуляний и иных зрелищных мероприятий;
- 3) осуществление издательской деятельности в виде книг, брошюр, буклетов, словарей, энциклопедий.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) проведение благотворительных мероприятий для социально незащищенных слоев населения и организаций;
- 2) организация музейной и экскурсионной работы в здании Учреждения;
- 3) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра и искусства;
- 4) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок предметов искусства и прочих предметов;
- 5) создание, тиражирование, реализация фото и видеоматериалов, DVD продукции, полиграфической продукции и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- 6) осуществление кино- и видеозаписи спектаклей, концертов и других представлений, как собственных, так и создаваемых иными юридическими и физическими лицами;
- 7) оказание информационных, консультационных, маркетинговых, репетиторских услуг, а также проведение консультаций для граждан по определению их творческих способностей;
- 8) ремонт, настройка и наладка звуко-, свето-, видеоаппаратуры и иного оборудования по договорам с юридическими и физическими лицами;
- 9) хранение, прокат и реализация театральных костюмов и обуви, реквизита, бутафории, оборудования (в том числе светотехнического и звукового), компьютеров, видео-, аудио-, фотоаппаратуры, музыкальных и электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, гримерных принадлежностей и иного имущества;
- 10) пошив, изготовление и реализация для населения и организаций театральных костюмов и обуви, реквизита, бутафории, париков, оборудования, декораций, мебели, сувениров и изделий народных художественных промыслов;
- 11) предоставление площадок, оборудования, транспорта, помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 12) предоставление мест стоянки и парковки автотранспорта для посетителей театра;
- 13) организация торговли товарами и оборудованием, организация работы ресторана, кафе, буфета в целях обслуживания зрителей, участников мероприятий и работников Учреждения и улучшения деятельности Учреждения;
- 14) доленое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- 15) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 16) организация деятельности по привлечению спонсорских и благотворительных средств;

17) организация мероприятий: выставок, конкурсов, смотров, фестивалей, переговоров, встреч, совещаний, конференций, семинаров, праздников, народных гуляний, иных информационно-просветительных мероприятий;

18) предоставление компьютерных и Интернет-услуг. услуг студии звукозаписи, запись фонограмм на различные носители;

19) фотографирование в салонных интерьерах (театральные костюмы, мебель, атрибутика и т.п.);

21) оказание рекламных услуг;

22) осуществление издательской деятельности в виде книг, брошюр, буклетов, словарей, энциклопедий, разработка эскизов афиш, флаеров, пригласительных билетов, обложек, памятных адресов, визитных карточек, фотоальбомов и другой полиграфической продукции, а также разработка эскизов оформления сцены, зала и иных помещений;

23) набор, верстка текстов, печать, создание оригинал-макетов на компьютере (праздничные дипломы, объявления, сценарии, авторские произведения и т.д.);

24) создание и организация работы клубных формирований в сфере театрального искусства;

25) передача имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Регулирование деятельности и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3.5. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

имущество и денежные средства, передаваемые Учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом затрат на содержание имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

иные регулярные и единовременные поступления от Учредителя в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, бюджетных инвестиций;

пожертвования;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;

иные не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Имущество и денежные средства

4.1. Учреждение осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества.

4.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество за исключениями установленными законом об автономных учреждениях.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач и видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании соответствующих правовых актов и акта о списании основных средств. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества Учреждения в установленном действующим законодательством порядке. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к перечню имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.4. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его

имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в пределах, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) исполнение функций наблюдательного совета Учреждения;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом вопросов.

6. Порядок совершения крупных сделок

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Учреждения. Учредитель обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от руководителя Учреждения.

7. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

7.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются руководитель Учреждения и его заместители, в случае, если они сами, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Учредителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя Учреждения. Учредитель Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются главой Каменск-Уральского городского округа путем издания постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.2. На основании постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения Учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.

8.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Каменск-Уральского городского округа.